



PERÚ

HOSPITAL  
HERMINIO VALDIZÁNOFICINA DE SERVICIOS GENERALES  
Y MANTENIMIENTO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**"TÉRMINOS DE REFERENCIA - REQUERIMIENTO DE SERVICIOS"**

Órgano y/o Unidad Orgánica:	SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Meta Presupuestaria	0054
Actividad del POI:	C0049 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO
Denominación de la Contratación:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ABLANDADORES DE AGUA PARA CALDERO

**1.- FINALIDAD PÚBLICA**

Garantizar la Operatividad asegurar un suministro de agua de mejor calidad para consumo humano y uso doméstico, evitando problemas de salud y prolongando la vida útil del tanque y las tuberías, y de esa manera reducir la dureza del agua, y la mejora en la calidad.

**2.- ANTECEDENTES:**

El Hospital Herminio Valdizán cuenta con un ablandador de agua, también conocido como descalcificador, es un dispositivo que reduce la dureza del agua, que está causada por la presencia de iones de calcio y magnesio. La dureza del agua puede causar problemas como incrustaciones en tuberías de las calderas, así como la formación de residuos jabonosos. El ablandador de agua funciona mediante el intercambio iónico, donde los iones de calcio y magnesio se reemplazan por iones de sodio, por lo cual es indispensable su mantenimiento.

**3.- Objetivos de la Contratación:****3.1 Objetivo General**

Asegurar que el sistema de ablandadores de agua funcione correctamente, prolongando su vida útil y manteniendo la calidad del agua tratada

**3.2 Objetivo Específico**

Mantener la eficiencia del ablandador, y evitar problemas como puentes de sal y obstrucciones en el lecho de resina, que pueden reducir la eficiencia del sistema.

**4.- ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:**

El contratista ejecutará las labores de mantenimiento al equipo

El servicio contratado para el mantenimiento del citado servicio deberá asegurar el correcto funcionamiento total de los equipos a intervenir y de la calidad de los repuestos y accesorios que sean suministrados. Para ello se programará y ejecutará actividades tales como:

- Desmontaje del tanque
- Retiro de 15 pies de resina en mal estado.
- Retiro de las grabas de 3 medidas.
- Lavado y limpieza del tanque con líquidos químico especial para retirar el óxido.
- Mantenimiento del cilindro del ablandador.
- Cepillado interno y lavado con detergente especial anti corrosión.
- Suministro e instalación de toberas
- Suministro e instalación de 03 grabas en tres medidas.
- Suministro e instalación de 15 pies de resina catiónica.
- Lavado de resina con producto especial salmuera.
- Suministro e instalación de empaquetaduras según modelo y tamaño.
- Mantenimiento integral de la ducha y cruceta.
- Mantenimiento de las tuberías, conexiones de entrada y salida.
- Montaje del tanque.
- Sellado y hermetizado del cilindro.
- Pintado del tanque y cilindro ablandador.
- Pruebas operativas del ablandador.
- Entrega y puesta en marcha.

**5.- REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**

- ✓ Contar con personal capacitado como puede ser un (01) Ingeniero en mecánica de fluidos y/o un (01) técnico especializado en sistemas de tratamiento de agua con experiencia en servicios de mantenimiento de tanques ablandadores de agua servicios realizados en hospitales clínicas o empresas privadas o similares al servicio solicitado.
- ✓ Persona natural o jurídica (RUC Habido y Activo).
- ✓ Deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores.
- ✓ No estar impedido para contratar con el Estado.

**EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR**

- ✓ El postor deberá de contar con experiencia en el servicio solicitado, se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento de tanques ablandadores de agua y Mantenimiento de Calderas
- ✓ La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad.





PERÚ

HOSPITAL  
HERMILIO VALDIZÁNOFICINA DE SERVICIOS GENERALES  
Y MANTENIMIENTO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**6.- SEGUROS:**

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados: Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR. En cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012- TR.

**7.- LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION:****LUGAR:**

La prestación del servicio será en:

Departamento: Lima

Provincia: Lima

Distrito: Santa Anita

Localidad: Santa Anita

Dirección: Av. Carretera Central Km. 3.5

Zona: Hospital Hermilio Valdizán

Área: Casa de Fuerza

**VISITA TÉCNICA:**

Se darán las facilidades para que el postor realice una visita técnica a fin de evaluar el alcance del servicio de manera precisa, con el objetivo de que permita confirmar los detalles necesarios para que pueda formular su propuesta técnica.

Se podrá realizar la visita técnica en el siguiente horario:

De lunes a viernes: de 08:30 am – 12:30 pm

Las coordinaciones para la visita técnica se deben realizar al siguiente correo:

[Ogsm.hhv@gmail.com](mailto:Ogsm.hhv@gmail.com) (Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento)

**PLAZO DE EJECUCION:**

La ejecución del servicio se ejecutará en un plazo máximo de doce (12) días calendario, los cuales serán contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

Se contempla la siguiente estructura para las actividades a realizar:

- ✓ Plazo de ejecución del servicio: diez (10) días.
- ✓ Plazo de pruebas operativas del equipamiento intervenido dos (02) días.

**8.- RESULTADOS ESPERADOS - ENTREGABLE**

El proveedor deberá presentar tres (03) entregables del servicio realizado, debidamente firmado por el personal clave designado, que contenga lo siguiente:

- 1) Informe técnico de la ejecución de las actividades del servicio (deberá incluir fotografías mostrando el antes, durante y estado final del servicio).
- 2) Carta de garantía por los trabajos realizados y suministros entregados, de doce (12) meses como mínimo, contabilizados a partir del día siguiente de culminado el servicio.

El proveedor contará con tres (03) días calendario, posterior al acta de culminación del servicio, para realizar la entrega de la documentación impreso legible, visado y foliado en todas sus hojas, presentado en 3 juegos originales, los cuales serán remitidos a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.

**9.- CONFORMIDAD**

La conformidad de la prestación será emitida por la el Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Hermilio Valdizán y visto bueno del área de Calderos por los servicios contratados, para lo cual suscribirá el Acta de Conformidad correspondiente, esta emisión es previa verificación de la ejecución del servicio conforme a los términos de referencia acordados.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- ✓ Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el profesional o personal responsable del servicio de mantenimiento.
- ✓ Protocolos de pruebas, de acuerdo a los términos de referencia.
- ✓ Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.

**10.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

La entidad realizará el pago único del servicio a favor del proveedor según la culminación del servicio, previa conformidad del área usuaria área de Calderos, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Acta de Conformidad del Servicio.
- ✓ Informe Técnico de "Recepción por cumplimiento de los Términos de Referencia".
- ✓ Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

**11.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del (los) servicio (s) ofertado (s) por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

**12.- CONFIDENCIALIDAD**

El Proveedor, con motivo de la prestación, recibirá de HHV información de carácter estrictamente confidencial que debe ser utilizada sólo para los fines de ejecución, por ello, será obligación del Proveedor mantener total secrecía y confidencialidad respecto a los datos e información de cualquier clase, que HHV le proporcione, o bien, a la que tenga acceso, con motivo de la prestación y desarrollo de su ejecución. Adicionalmente, el Proveedor está obligado a instruir a sus funcionarios o personal que será parte conformante del recurso humano que ejecutará la prestación respecto a la obligación de mantener total secrecía y confidencialidad.

**13.-PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, el Hospital Hermilio Valdizán le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{MONTOS VIGENTES}}{\text{PLAZO VIGENTE}}$
---





PERÚ

HOSPITAL  
HERMILO VALDIZANOFICINA DE SERVICIOS GENERALES  
Y MANTENIMIENTO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{MONTO VIGENTE}}{\text{F} \times \text{PLAZO VIGENTE}}$$

Donde F tiene el siguiente valor:

Para servicios:  $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente de la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

#### 14 OTRAS PENALIDADES:

NO APLICA

#### 15. CLAUSULA DE SOLUCION DE CONTROVERSIA.

Las controversias que se deriven de la ejecución, interpretación del contrato, orden de compra y/o servicio, son resueltos mediante conciliación o conforme al artículo 81 de la Ley y al artículo 330 del Reglamento.

#### 16.- CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas

Del mismo modo, el proveedor, declara conocer los compromisos anti soborno del Hospital Hermilio Valdizán, con el firme compromiso de combatir el soborno en cualquiera de sus formas, promoviendo el máximo nivel de transparencia.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas".

#### 17. RESOLUCION DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver total o parcialmente la Orden de Servicio, por incumplimiento de sus obligaciones y el ejercicio de actos voluntarios contrarios a las leyes que interesan al orden público o a las buenas costumbres, de acuerdo a la normativa especial que resulte aplicable; siendo de aplicación el artículo 68 de la Ley de Contrataciones Públicas y de manera supletoria las disposiciones pertinentes del código civil vigente, cuando corresponda.

Ministerio de Salud  
"Hospital Hermilio Valdizán"  
FERNANDO SANCHEZ CUZCANO  
Jefe de la Oficina de Servicios  
Generales y Mantenimiento

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL JEFE O RESPONSABLE DEL AREA USUARIA

